

REGLEMENT DE SELECTION

1 - MODALITES ET CONDITIONS D'INSCRIPTION

♦ La formation du DEAMP est ouverte aux candidats sans condition de diplôme ou de niveau d'étude préalable :

Les candidats en cours de VAE pour l'obtention du DEAMP, ayant obtenu une validation partielle de la certification et la dispense des conditions d'accès à la formation par le jury VAE, peuvent demander à achever leur parcours de qualification par la formation, dans un délai de cinq ans après la validation partielle. Ils sont invités à se reporter directement au paragraphe 6 du présent règlement, qui traite de leur situation particulière.

♦ L'inscription à la sélection :

L'inscription à la sélection suppose nécessairement de remplir le dossier de candidature directement sur le site internet **www.ofre-formation.com** pendant la période d'ouverture des inscriptions pour la formation envisagée. Les dates de la période d'inscription sont portées à la connaissance des candidats sur notre site internet.

Seules seront prises en considération les demandes correctement saisies.

Le dossier de candidature comprend les informations suivantes :

Informations personnelles :

- Nom de naissance du candidat (*)
- Nom d'usage du candidat (*)
- Adresse personnelle (*)
- Numéro de téléphone personnel

- Numéro de téléphone portable personnel
- Adresse courriel personnel

Candidat dispensé de l'épreuve écrite d'admissibilité parce que titulaire du :

- DEAVS ou mention complémentaire aide à domicile,
- DE Aide Soignant,
- DE Auxiliaire de puériculture,
- DE Assistant familial,
- BAPAAT,
- CAP petite enfance,
- CAPA services en milieu rural,
- Titre professionnel Assistant(e) de vie aux familles,
- BEP Carrières sanitaires et sociales,
- BEP Accompagnement, soins et services à la personne,
- BEP Agricole (BEPA) option « services » spécialité « services aux personnes »
- BEPA spécialité « services aux personnes »

Aucun diplôme scolaire ou universitaire ne peut offrir de dispense aux épreuves du concours d'aide médico-psychologique.

Les candidatures ne seront validées qu'après réception par OFRE d'un règlement :

- correspondant au coût de l'épreuve écrite d'admissibilité pour les candidats devant se présenter à l'épreuve écrite ;
- ou correspondant au coût de l'épreuve orale d'admission pour ceux qui sont dispensés de l'épreuve écrite d'admissibilité ;

Les frais de sélection versés restent acquis à OFRE quel que soit le résultat des épreuves.

2 – DEROULEMENT DU PROCESSUS DE SELECTION

Le processus de sélection a pour objet :

- De vérifier que le candidat a l'aptitude et l'appétence pour la profession ;
- De repérer d'éventuelles incompatibilités du candidat avec l'exercice professionnel ainsi que son potentiel d'évolution personnelle et professionnelle ;
- Et également de s'assurer de l'aptitude du candidat à s'inscrire dans le projet pédagogique de l'établissement de formation.

Les dates de chacune des épreuves sont arrêtées chaque année par OFRE et publiées sur notre site internet.

L'insuffisance du nombre de candidats pourra nous conduire à différer les épreuves. Tout changement sera signalé sur notre site internet.

♦ Epreuve écrite d'admissibilité :

Seuls seront convoqués à l'épreuve d'admissibilité, les candidats dont le dossier d'inscription par internet aura été validé par OFRE.

Les candidats titulaires d'un des titres ou diplômes suivants, seront dispensés de l'épreuve écrite d'admissibilité :

- DEAVS ou mention complémentaire aide à domicile
- Diplôme professionnel d'aide soignant
- Diplôme professionnel d'auxiliaire de puériculture
- BEP carrières sanitaires et sociales
- BEPA option services aux personnes
- BAPAAT
- CAP Petite Enfance
- CAPA Services en milieu rural

- Diplôme d'Etat d'assistant familial
- Titre assistant de vie aux familles

De même que les candidats dispensés, par le jury statuant sur la demande de VAE, des conditions prévues à l'article 2 de ce même arrêté et qui ont décidé d'achever leur parcours de certification par la formation.

Cette épreuve est destinée à apprécier les centres d'intérêt du candidat et son niveau d'information ainsi que ses capacités d'expression écrite. Il s'agit donc d'avantage d'évaluer l'intérêt du candidat pour les problématiques sociales et sa motivation à l'exercice d'une profession dans un secteur qu'un niveau de connaissances générales.

Grille de notation :

Critère 1	Orthographe, grammaire et vocabulaire	Sur 3 points
Critère 2	Style, syntaxe, structure, organisation de l'écrit	Sur 2 points
Critère 3	10 questions notées sur 1, 2 ou 3 points	Sur 15 points

L'épreuve écrite fera l'objet d'une double correction par un représentant du centre de formation et par un professionnel du secteur social ou médico-social. La moyenne des notes attribuées par les deux correcteurs constituera la note globale du candidat à l'épreuve d'admissibilité.

Une note globale en dessous de la moyenne à l'épreuve d'admissibilité est éliminatoire.

Les candidats, ayant obtenu au moins la moyenne, sont classés par ordre décroissant. En cas de note globale ex-aequo, les candidats seront départagés en privilégiant l'ordre d'inscription.

Chaque année, des quotas de candidats, ayant eu au moins la moyenne à l'épreuve d'admissibilité et autorisés à se présenter à l'épreuve d'admission, seront fixés par OFRE, en fonction du nombre de places ouvertes à l'entrée en formation.

Dès qu'ils seront connus d'OFRE, ces nombres de places disponibles par voie d'entrée en formation (formation initiale, formation continue, apprentissage...) seront portés à la connaissance des candidats sur le site internet d'OFRE.

♦ **Epreuve orale d'admission** :

Les candidats autorisés à se présenter à l'épreuve d'admission recevront, avec la notification du résultat de l'épreuve d'admissibilité, une note écrite leur indiquant les délais dans lesquels ils doivent confirmer leur intention de poursuivre la sélection en envoyant un chèque correspondant au montant des frais de cette épreuve. Seuls seront convoqués à l'épreuve d'admission, les candidats qui auront répondu dans les délais. Il ne sera pas effectué de relance.

Les candidats recevront une convocation pour l'épreuve orale d'admission. Il leur sera rappelé qu'ils devront préparer une **lettre dactylographiée d'une à deux pages maximum**, dans laquelle le candidat est invité à exposer ses motivations pour le métier et la formation d'AMP, et répondre par écrit au questionnaire ouvert fourni. Ces documents seront remis par le candidat aux membres du jury, le jour même de l'entretien.

Les candidats qui se présenteraient sans leurs documents écrits, ou bien avec des documents ne respectant pas les consignes de nombre de pages, se verront refuser la possibilité de s'entretenir avec le jury. Ils seront considérés comme ayant abandonné leur volonté de se présenter aux épreuves de

sélection, le montant des frais de sélection restant acquis au centre de formation.

L'épreuve d'admission est destinée à apprécier l'aptitude et la motivation du candidat à l'exercice de la profession compte tenu des publics pris en charge et du contexte de l'intervention ainsi que son adhésion au projet pédagogique d'OFRE.

L'épreuve d'admission consiste en un entretien d'une durée de 20 minutes, conduit à partir notamment de la lettre de motivation du candidat et de ses réponses au questionnaire ouvert. L'entretien est mené par un représentant du centre de formation et un professionnel justifiant de plusieurs années d'expérience.

Grille de notation :

Critère 1	Capacité d'adaptation, de créativité, d'imagination et d'organisation	Sur 3 points
Critère 2	Aptitude à travailler en équipe	Sur 3 points
Critère 3	Capacité à conduire une réflexion critique. Sensibilité au monde environnant économique, politique et social	Sur 4 points
Critère 4	Connaissance du métier d'AMP (missions principales, contraintes, publics, lieux d'exercice professionnel...)	Sur 4 points
Critère 5	Capacité à présenter ses motivations pour la formation et la profession à partir de ses expériences antérieures, personnelles, de formation ou professionnelles	Sur 3 points
Critère 6	Aptitude à suivre la formation et à adhérer au projet pédagogique de l'organisme	Sur 3 points

Au terme de l'épreuve orale, chaque candidat se voit attribuer une note globale sur 20.

Une note globale en dessous de la moyenne aux épreuves d'admission est éliminatoire.

Les candidats, ayant obtenu au moins la moyenne, sont classés par ordre décroissant. En cas de note globale ex-aequo, les candidats seront départagés en privilégiant l'ordre d'inscription.

♦ **Délibération de la Commission de Sélection** :

Présidée par le directeur du centre de formation ou son représentant, elle comprend en outre le responsable du dispositif AMP ou son représentant et un professionnel, cadre d'un établissement ou service médico-social.

La commission :

- S'assure de la conformité au présent règlement du déroulement du dispositif de sélection.
- Arrête une décision d'admission ou de non admission en formation pour chacun des candidats au vu des propositions des jurys des épreuves d'admission, et étudie en cette occasion les situations litigieuses ou particulières.
- Arrête la liste des candidats admis à la rentrée suivante, avec une liste complémentaire en fonction des places disponibles (effectif décidé chaque année par la direction du centre de formation). Le classement est opéré selon les résultats obtenus par les candidats aux épreuves orales d'admission, après avoir inscrit en premier les candidats prioritaires suite à un report d'entrée en formation accordé l'année précédente. Cette liste est transmise à la DRJSCS. Une copie est transmise au Président du Conseil Régional de Picardie.

Des listes spécifiques selon les voies d'entrée en formation pourront être établies en fonction des besoins, et des décisions des autorités compétentes en la matière.

Selon l'ordre de classement sur les listes d'admission, les candidats pourront, sous réserve du nombre de places disponibles, faire valoir leur préférence du lieu de formation lorsque celle-ci est ouverte sur plusieurs sites.

Les candidats admis, qui ne pourraient entrer en formation à la rentrée qui suit, soit pour un cas de force majeure soumis à l'appréciation du centre de formation (voir paragraphe 4 relatif à la durée de validité de la sélection), soit parce que la rentrée est différée du fait d'un nombre insuffisant de candidats admis, sont prioritaires pour la rentrée suivante.

Au terme des décisions prises en matière de dispenses et d'allègements, arrête la liste des dispenses et allègements accordés et la transmet à la DRJSCS.

♦ **Modalités d'Entrée en Formation** :

Les candidats admis sur liste principale ou complémentaire recevront avec la notification des résultats, un document leur précisant les modalités de confirmation de leur entrée en formation, le délai dans lequel cette démarche devra être impérativement effectuée, au risque de perdre le bénéfice de leur sélection. Il leur sera demandé d'exprimer leur préférence quant au site de formation, lorsque plusieurs lieux sont proposés.

Les candidats, ayant confirmé dans le délai imparti leur volonté d'entrer en formation, recevront un second courrier leur précisant les démarches à accomplir pour constituer le dossier de formation et pour procéder le cas échéant aux démarches utiles aux financements, ainsi que le délai dans

lequel cette démarche devra être impérativement effectuée, au risque de perdre le bénéfice de leur sélection.

Il sera également rappelé aux candidats les procédures pour l'obtention éventuelle de dispenses ou d'allègements de formation.

3 – ALLEGEMENTS ET DISPENSES DE FORMATION

Selon leurs diplômes et expériences les candidats peuvent prétendre à des allègements ou des dispenses de formation de droit ou soumis à la décision de la Commission de sélection.

Les candidats noteront que seules les dispenses de formation les dispensent des épreuves de certifications des unités de formation correspondantes, les candidats bénéficiant d'allègements de formation devant se présenter aux épreuves de certification correspondantes.

- DF1 - Connaissance de la personne
- DF2 - Accompagnement éducatif et aide individualisée dans les actes de la vie quotidienne
- DF3 - Animation de la vie sociale et relationnelle
- DF4 - Soutien médico-psychologique
- DF5 - Participation à la mise en place et au suivi du projet personnalisé
- DF6 - Communication professionnelle et vie institutionnelle
- Allègement partiel possible
- Dispense possible

Dispenses et Allègements de formation selon les titres et expériences du candidat (Cf. Article 6 / Arrêté du 11 avril 2006)

👉 Cf. **ANNEXE 1** : **Tableau des dispenses et/ou allègements de formation.**

Etre en situation d'emploi d'aide médico-psychologique pendant la formation :

- N'effectue qu'un stage de 140 heures (4 semaines) hors structure employeur auprès d'un public différent.
- Les candidats doivent avoir appréhendé au cours de leur formation ou de l'expérience professionnelle, deux publics différents, dont l'un fonctionnellement dépendant.

Les candidats, qui n'ont pas à suivre la totalité du parcours de formation, effectuent une partie de la formation pratique référée à chacun de ceux des quatre domaines de compétences 2, 3, 4 et 5 qu'ils doivent valider conformément aux modalités suivantes :

- DC2 : 1 stage de 140 heures (4 semaines) auprès d'un public fonctionnellement dépendant
- DC3 : 1 stage de 140 heures (4 semaines)
- DC4 : 1 stage de 208 heures (8 semaines)
- DC5 : 1 stage de 280 heures (8 semaines)

D'une manière générale les allègements de formation n'ont pas d'application systématique et ils doivent faire l'objet d'une demande écrite du candidat à OFRE, dans le délai imparti à cette démarche.

Les candidats souhaitant bénéficier d'un allègement de formation devront obligatoirement participer à une réunion collective d'information, au terme de laquelle il leur sera demandé de confirmer ou non leur intention. Selon le cas, les candidats seront alors convoqués à un entretien individuel avec le responsable du dispositif AMP ou son représentant pour l'examen de leur demande et l'élaboration des éléments de leur parcours personnalisé.

Lorsque le diplôme, qui justifie la décision d'allègement n'est pas répertorié au protocole d'allègement de formation, la décision est prise sous la réserve de recueillir l'aval de la DRJSCS, et permettre son intégration au protocole.

Dès l'entrée en formation, un programme individualisé de formation devra être formalisé et faire l'objet d'un engagement réciproque signé par OFRE et la personne en formation ayant bénéficié d'un allègement de formation.

4 – VALIDITE DE LA SELECTION ET ENTREE EN FORMATIONS

La sélection n'est valable que pour la rentrée qui suit son obtention.

Cependant, OFRE peut exceptionnellement, et dans certaines situations motivées et justifiées, accorder une prolongation de la validité de la sélection pour la rentrée suivante, aux seuls candidats dont les résultats les placent en position de pouvoir bénéficier d'une entrée effective en formation.

Motifs susceptibles de justifier une demande de prolongation de la validité de la sélection :

- Raison de santé (fournir un certificat médical) ;
- En accord avec le candidat, demande de report à l'initiative de l'employeur, avec engagement de celui-ci pour une entrée effective l'année suivante.

Les candidats bénéficiant d'un report d'entrée s'engagent, au risque de perdre le bénéfice de leur sélection, de confirmer leur intention d'entrer en formation la rentrée suivante au moment et dans les délais qui leur seront fixés par le centre de formation.

Les candidats admis sur liste complémentaire, qui n'auront pas bénéficié d'un nombre suffisant de désistements pour leur permettre d'entrer en formation à la date de rentrée, perdent le bénéfice de leur sélection, et doivent s'inscrire et se présenter à nouveau aux épreuves de sélection s'ils envisagent une entrée l'année suivante.

5 – PARTICIPATION FINANCIERE DES CANDIDATS

Il est demandé, une participation financière aux candidats, pour la sélection et pour la formation. Leurs montants sont fixés chaque année par OFRE.

Pour l'année en cours, ces montants sont précisés sur le site internet d'OFRE.

6 – DISPOSITIONS RELATIVES AUX CANDIDATS BENEFICIANT D'UNE DISPENSE DES CONDITIONS REGLEMENTAIRES D'ENTREE, ACCORDEE PAR UN JURY VAE

Les candidats en cours de VAE pour l'obtention du DEAMP, ayant obtenu une validation partielle de la certification et la dispense des conditions d'accès à la formation par le jury VAE, peuvent demander à achever leur parcours de qualification par la formation, dans un délai de cinq ans après la validation partielle.

Ils sont dispensés des épreuves d'admissibilité et d'admission.

Ils sont convoqués à un entretien avec un responsable pédagogique de l'établissement pour déterminer le programme individualisé de leur formation ainsi que leur aptitude à s'inscrire dans le projet pédagogique de l'établissement de formation.

Ils sont cependant tenus aux mêmes obligations d'inscription et de délais d'inscription sur le site Internet d'OFRE (cf. paragraphe 1 du présent règlement).

Ils seront alors accueillis chaque année en fonction du nombre de places disponibles. Les demandes seront traitées par ordre d'arrivée (cf. date de validation de l'inscription).

L'offre formative fait l'objet d'un contrat de formation personnalisé, qui en indique notamment les contenus et les coûts.

CALENDRIER DU CONCOURS 2014-2015

- ❖ Ouverture des inscriptions sur notre site Internet : **Mercredi 26 mars 2014**

- ❖ Fermeture des inscriptions sur notre site Internet : **Lundi 09 juin 2014**

- ❖ Après inscriptions sur notre site Internet, paiement par chèque des 35 € relatif au frais de l'épreuve écrite

- ❖ Epreuve écrite : **Jeudi 19 juin 2014**

- ❖ Epreuves orales et paiement par chèque des 35 € pour les frais de l'épreuve orale : **Mercredi 25 juin 2014**

- ❖ Jury Final : **Mardi 08 juillet 2014**

